planner

24 uur, parttime

Samen bouwen aan een goede planning voor cliënten en personeel: dat is de uitdaging!

met wie werk je?

Als planner werk je op onze locatie in Amsterdam Nieuw-West. Voor het dichten van open diensten op korte termijn werk je samen met de verschillende teams en je collega's, zodat in goede onderlinge afstemming het beschikbare personeel eerlijk verdeeld wordt. Samenwerking met externe bureaus voor personele inzet behoort ook tot jouw aandachtsgebied.

De plan- en flexorganisatie werkt aan verdere professionalisering en optimalisatie van haar planproces. In de toekomst willen we niet voor verrassingen komen te staan. Door data-analyse en gezond verstand weten we wat eraan komt en anticiperen we op de arbeidsbehoefte van de toekomst. Als planner groei je daarin mee en til je het planproces naar een hoger niveau. Daarbij maak je gebruik van onze roosterapplicatie en planningssoftware, waaronder SDB, waarmee we de personeelsinzet en roosters optimaal organiseren.

We hebben ruimte voor twee planners van 24 uur per week. Samen met je nieuwe collega bouw je mee aan een nieuw team en lever je een belangrijke bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het capaciteitsbureau.

wat doe je als

Als planner ben jij de specialist op het gebied van het creëren van stabiele roosters en comfort op de werkvloer. Zeker in een tijd van arbeidskrapte is dat een uitdaging. Durf jij die aan?

Het capaciteitsbureau is onderdeel van de sector Wonen & Dagbesteding van Kentalis en is verantwoordelijk voor de planning van het zorgpersoneel in de vaste teams én in de flexorganisatie.

Vanuit de zorgvraag van de cliënt is het aan het team, teamleider en behandelcoördinator om vanuit capaciteitsmanagement een zo passend mogelijk dienstpatroon op te stellen (basisplan). Betrokkenheid van medewerkers bij het plan- en roosterproces vinden we belangrijk! Vervolgens draag jij met jouw collega's zorg voor een zo optimaal mogelijke inzet van de personele capaciteit. Hierbij houd je rekening met het basisplan, het beschikbare personeel en hun persoonlijke roosterwensen en de belangen van de organisatie. Daarnaast houd je rekening met de wettelijke kaders, het roosterbeleid en de teamafspraken.

Het plannen van onregelmatige 24-uurszorg is een belangrijk onderdeel van je werk. Je weet hoe je verschillende diensten, bezetting en medewerkerswensen met elkaar in balans brengt. Het oplossen van open diensten in het lopende rooster hoort ook bij je taken. Het is hierbij belangrijk dat je stevig in je schoenen staat. Je kunt omgaan met weerstanden en weet duidelijk te communiceren, terwijl jouw toon de muziek maakt.

Je zorgt vanuit nabijheid, zichtbaarheid en prettig contact met de teams voor stabiliteit in het rooster, waardoor de lange termijnplanning en de werk-privébalans optimaal is voor iedereen. Je kunt prima zelfstandig werken en wekelijks heb je afstemming met de teamleider. Je adviseert deze over de stand van zaken op het gebied van bezetting, openstaande diensten, knelpunten en signalen vanuit de teams. En je signaleert wanneer roosters van de afgesproken kaders afwijken.

Kortom; een uitdagende functie waarbij je absoluut niet stil hoeft te zitten!

wie ben jij?

•Je hebt minimaal een mbo 4 diploma en ervaring met het plannen van onregelmatige

24-uurszorg. Dit is een harde eis.
•Je bent 24 uur per week beschikbaar. Je werkt tussen 08.00 en 17.00 uur. Binnen deze tijden is er ruimte om in een vroege of late dienst te werken.

Je krijgt energie van puzzelen met bezetting en roosters. Verandert er iets in de planning? Dan schakel je snel, behoud je het overzicht en zoek je naar een oplossing die werkt voor zowel de teams als de organisatie. Daarbij werk je prettig samen met collega's en communiceer je helder en toegankelijk. Affiniteit met Excel en kennis van de basisfuncties zijn mooi meegenomen.

wat bieden wij jou?

•Een bruto maandsalaris van € 2.893,- tot € 3.902,- (FWG 40) bij een volledige werkweek van 36 uur, conform cao Gehandicaptenzorg.
•Een dienstverband van 24 uur per week. Je vaste werkdagen stemmen we samen af.
•Een laptop, iPhone en de mogelijkheid tot thuiswerken.
•144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato).
•Pensioenopbouw bij PFZW. Stap je over vanuit een sector met een ander pensioenfonds? Houd er dan rekening mee dat PFZW al is overgestapt naar het nieuwe pensioenstelsel.
•Reiskostenvergoeding van € 0,20 per kilometer voor woon- werkverkeer conform cao en € 0,30 netto per kilometer voor dienstreizen.
•Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%.
•Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen.
•Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabitz.
•Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, fietsplan of uitruilen van je reiskosten? Het kan allemaal!
•Een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar. Zijn we daarna allebei nog enthousiast? Dan zetten we deze graag om naar een vast dienstverband.

interesse?

Wil jij jouw talent inzetten in een functie met maatschappelijke betekenis? Dan ontvangen wij graag je cv en een korte motivatie waarom deze rol helemaal bij je past. Heb je vragen over deze functie? Neem dan gerust contact met ons op. Je kunt bellen of een WhatsApp sturen naar Simone Romijnders, teamleider capaciteitsbureau, 06 13590865.