

medewerker receptie

12 uur, parttime

Krijg jij energie van contact met mensen en zorg je graag voor een warm welkom? Met jouw gastvrije en behulpzame houding maak je direct het verschil. Kom werken als medewerker receptie bij Kentalis in Utrecht!

met wie werk je?

Samen met je collega's van de receptie ben jij het eerste aanspreekpunt voor bezoekers, collega's en kinderen en hun ouders die Kentalis bezoeken voor behandeling. Met jouw vriendelijke uitstraling en gastvrije houding zorg je ervoor dat iedereen zich welkom voelt en de weg vindt naar de juiste ruimte.

wat doe je als

Jij bent het visitekaartje van Kentalis. Je ontvangt bezoekers op een gastvrije manier en zorgt ervoor dat de receptie er verzorgd en uitnodigend uitziet. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Bezoekers ontvangen: je heet bezoekers, cliënten en collega's vriendelijk welkom en zorgt voor een prettige ontvangst, bijvoorbeeld door een kopje koffie aan te bieden.
- De ontvangstruimte verzorgen: je houdt de receptie en ontvangstruimte netjes en verzorgd, zodat iedereen zich welkom voelt.
- De algemene mailbox beheren: je bekijkt de binnengekomen e-mails en zorgt ervoor dat deze bij de juiste collega terechtkomen.
- Ondersteunen bij praktische werkzaamheden: je helpt je collega's waar nodig, bijvoorbeeld door de koffieapparaten bij te vullen.
- Telefonisch contact onderhouden: de nadruk ligt op het ontvangen van bezoekers, maar af en toe beantwoord je ook interne telefoontjes.

wie ben jij?

Jij vindt het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt. Je bent vriendelijk en behulpzaam.

Daarnaast:

- Heb je bij voorkeur ervaring als receptionist of in een vergelijkbare functie.
- Kun je goed overweg met een computer.
- Ben je beschikbaar op maandagochtend van 07.30 tot 13.00 uur en op woensdagochtend van 07.30 tot 14.00 uur (dit zijn je vaste werkdagen).
- Ben je flexibel inzetbaar bij vakantie of ziekte van je collega's.

wat bieden wij jou?

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op een vast dienstverband.
- Een bruto maandsalaris van €2.384,- tot €3.276,- (FWG 25) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg.
- Een dienstverband van 12 uur per week.
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), plus pensioenopbouw bij PFZW. Stap je over vanuit een sector met een ander pensioenfonds? Houd er dan rekening mee dat PFZW al is overgestapt naar het nieuwe pensioenstelsel.
- Reiskostenvergoeding van €0,20 per kilometer voor woon- werkverkeer en €0,30 per kilometer voor dienstreizen.
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%.
- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen.
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via

GoodHabitZ.

- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fietsplan of uitruilen van je reiskosten?

interesse? kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als medewerker receptie bij Kentalis aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu of uiterlijk op 1 november. Heb je vragen over de functie?

Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of WhatsApp met Rick van de Tussenbroek (facilitair regisseur) via 06 58 93 07 01 (bereikbaar vanaf 26 oktober).

De eerste gesprekken vinden plaats op 3 november (ochtend) of 6 november (ochtend).