

Planner

32 uur, parttime

Ben jij een geboren multitasker die altijd overzicht houdt, snel schakelt en makkelijk de telefoon oppakt? Als planner bij ons Audiologisch Centrum ben je de spil in ons team. Je zorgt voor een vlekkeloze planning en gaat professioneel en vriendelijk om met onze patiënten. Heb jij ervaring als planner, spreek je vloeiend Nederlands en werk je graag in een dynamische omgeving? Dan zoeken we jou!

Waar werk je?

Je werkt bij het Kentalis audiologisch centrum (AC) in [Arnhem](#) en [Nijmegen](#) intensief samen met collega's die graag hun kennis en ervaring op het gebied van spraak- en taalproblematiek, gehoor en tinnitus met jou delen. De AC locaties in Arnhem en Nijmegen werken nauw samen waardoor je op beide locaties kunt worden ingezet. We bieden een dynamische werkomgeving gericht op de beste diagnostiek van het gehoor, spraaktaalproblemen en tinnituszorg. Het team is hecht en opereert met een grote mate van zelfstandigheid. Er heerst een ontspannen werksfeer. Bij mooi weer genieten we van een gezellige lunch buiten of wordt er een wandeling gemaakt. De locatie is uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer. Gedurende je loopbaan bouw je een waardevol intern netwerk op voor kennisuitwisseling.

Wil je meer weten over de organisatie Kentalis of over hoe het is om te werken bij Kentalis? Lees dan meer op onze [website](#).

Wat doe je als planner?

Jij bent verantwoordelijk voor de uitvoering, advisering en het beheer van de patiënten planning. Daarnaast ondersteun je zo nodig de planning van andere locaties. De planners worden aangestuurd door de adviseur capaciteitsmanagement. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het effectief uitvoeren van de patiënten planning gerelateerd aan de zorgpaden in Open AC.
- Het telefonisch en schriftelijk uitnodigen van patiënten voor de afspraak op het audiologisch centrum.
- Het beheren van de capaciteit van ruimten en middelen.
- Het signaleren van knelpunten in de planning op zowel de korte als lange termijn.
- Het aandragen van mogelijke creatieve oplossingen voor planningsproblemen.

Wij bieden jou:

- We bieden een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een bruto maandsalaris van €2.727,- tot €3.678,- (FWG 40) bij een volledige werkweek van 36 uur. Alle arbeidsvoorwaarden zijn conform cao gehandicaptenzorg;
- Een dienstverband van 32 uur per week. Je werkdagen en uren stemmen we zo af dat het voor iedereen goed uitkomt;
- Een iPhone en laptop;
- 144 uur vakantieverlof en 57 uur balansuren (naar rato), pensioenopbouw bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding van € 0,16 per kilometer voor woon- werkverkeer en €0,28 per kilometer voor dienstreizen;
- Eindejaarsuitkering in december van 8,33% en vakantiegeld in mei van 8%;
- Preboarding app om Kentalis alvast te leren kennen;
- Ontwikkelingsmogelijkheden met toegang tot meer dan 100 online trainingen via GoodHabit;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket dat je zelf kunt samenstellen. Kies je voor een sportabonnement, een fiets of uitruilen van je reiskosten?

Dit ben jij:

Wij zijn op zoek naar een geboren regelaar die energie krijgt van plannen en organiseren in een dynamische zorgomgeving. Je zorgt niet alleen voor een efficiënte planning, maar bent ook het eerste aanspreekpunt voor onze patiënten. Het is daarom belangrijk dat je de Nederlandse taal vloeiend beheerst en je bij voorkeur ook verstaanbaar kunt maken in het Engels. Met jouw doorzettingsvermogen en oog voor detail maak jij écht het verschil!

Je brengt mee:

- Een afgeronde mbo-opleiding op niveau 4;
- Bij voorkeur een paar jaar ervaring als planner in de zorg, waarbij je hebt gewerkt met plannings- en roostersystemen;
- Sterke vaardigheden in logisch redeneren en nauwkeurig werken;
- Je bent zelfstandig en proactief;
- Vermogen om knelpunten te zien als uitdagingen.

Interesse? Kom in contact!

Ben je enthousiast geworden om als planner bij het Kentalis audiologisch centrum in Arnhem en Nijmegen aan de slag te gaan? Solliciteer dan nu of uiterlijk op 2-2-2025. Heb je vragen over de functie? Natuurlijk beantwoorden we deze graag. Bel of whatsapp met Esther Kaal-Derksen, Locatiemanager AC, via +31630729216.

Procedure na sollicitatie

De procedure na een positieve briefselectie bestaat uit de volgende stappen: een sollicitatiegesprek, meeloopmoment op de locatie en een arbeidsvoorwaardengesprek.

Interne kandidaten krijgen bij gelijke geschiktheid voorrang. Wij vragen altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een vast onderdeel van de procedure. Er kan om referenties worden gevraagd.

Bericht voor recruiters en headhunters: wij begrijpen dat je voor deze vacature kandidaten wilt voorstellen, maar wij houden de werving & selectie in eigen hand.